

ETICKÝ KODEX SPOLEČNOSTI IZOPOL DVOŘÁK, s.r.o.

PREAMBULE

Rodinný podnik IZOPOL DVOŘÁK podporuje rozvoj rodinného podnikání, a to nejen v rámci rozvoje vlastního rodinného podniku a ustavičným úsilím o zvládnutí systému rodinného podnikání, ale také snahou podpořit další nejen české, ale i zahraniční rodinné podniky v jejich rozvoji a motivaci nastupující generace.

Firemní hodnoty definované tímto kodexem tvoří základní rámec při rozhodovacím procesu a všech aktivitách směřujícím k trvalému rozvoji rodinného podniku. Tyto hodnoty tvoří nedílnou součást firemní kultury a obchodní strategie společnosti IZOPOL DVOŘÁK. Firemní kulturu je nutné pěstovat jako *autentickou, loajální, otevřenou* a orientovanou na dosahování výsledků a naplňování firemní vize.

PLATNOST

Tento Etický kodex je závazný pro všechny zaměstnance a členy vedení společnosti IZOPOL DVOŘÁK (dále také jen jako „Společnost“). Vedoucí zaměstnanci se zavazují k příkladnému dodržování veškerých zásad uvedených v tomto Etickém kodexu a ke kontrole jejich dodržování všemi zaměstnanci. Zásady popsané v tomto dokumentu slouží také k posouzení vhodnosti obchodních partnerů. Očekáváme, že si tyto hodnoty a zásady vezmou za své všichni naši zaměstnanci a jednotliví členové vedení, stejně tak další osoby jednající jménem Společnosti, a uplatní je ve své práci. Každý zaměstnanec i člen vedení hraje důležitou roli v etickém rozhodovacím procesu, a tím i v naplňování Etického kodexu Společnosti.

1. Hlavní zásady jednání společnosti IZOPOL DVOŘÁK

1.1. Zásady jednání vůči vlastníkům

Společnost poskytuje svým vlastníkům vždy pravdivé a kompletní informace, včetně vývojových prognóz, v pravidelných reportech, s maximální snahou o identifikaci rizik i příležitostí ve všech oblastech svého působení.

1.2. Zásady jednání vůči klientům, obchodním partnerům a dodavatelům

Ceníme si vztahů s našimi partnery a považujeme je za nedílnou součást našeho úspěchu. Naše vztahy musí být založeny na čestnosti. Všechny strany musí být jasně obeznámeny s podmínkami spolupráce, včetně platebních podmínek, zachování mlčenlivosti a duševního vlastnictví. Dodavatelé jsou vybíráni dle poskytované kvality a služeb, technologie, ceny a závazku sdílet etické hodnoty Společnosti. Platební morálku považujeme za jádro obchodních vztahů. S obchodními partnery budujeme dlouhodobé vztahy. S veškerými informacemi a daty zacházíme jako s důvěrnými (pokud nejsou veřejně dostupné) a tyto nesmějí být používány k osobnímu prospěchu.

1.3. Zásady jednání vůči zaměstnancům

Rovné zacházení a zákaz obtěžování či diskriminace

Společnost IZOPOL DVOŘÁK uplatňuje zásady rovného zacházení a nečiní rozdíly na základě etnického a sociálního původu, sexuální identity a preference, věku, vzhledu, či náboženského a politického přesvědčení.

Netolerujeme žádné formy obtěžování, šikany nebo jiných diskriminačních projevů. Přímé či nepřímé vyhrožování, zastrašování nebo násilí na pracovišti jsou nepřipustné.

Za formy obtěžování považujeme:

- Návrhy a nátlak sexuální povahy.
- Jakýkoliv projev verbálního a fyzického vyhrožování.
- Zobrazování a šíření hanlivého materiálu.
- Žerty nebo urážky etnické, náboženské, věkové a sexuální povahy.
- Projevy nesnášenlivosti namířené proti jiným lidem pro jejich osobnostní a povahové vlastnosti.
- Fyzický kontakt nebo gesta.

V případě, že se stanete svědky obtěžování nebo přímo jeho obětí, informujte o takovém chování svého nadřízeného nebo personální oddělení. Společnost IZOPOL DVOŘÁK bere veškerá vznesená obvinění vážně. Všechna budou důkladně prověřena a bezodkladně vyřešena k naplnění všech závazků společnosti při současném respektování a dodržení práv všech zúčastněných stran.

Nakládání s osobními údaji

Respektujeme platné zákony v oblasti zaměstnaneckých vztahů. Nezneužíváme získané údaje pro osobní prospěch nebo jakoukoliv činnost, která by byla v rozporu s právním řádem nebo s pravidly a hodnotami společnosti IZOPOL DVOŘÁK.

Osobní rozvoj a odměňování zaměstnanců

Podporujeme zaměstnance, kteří přispívají k trvalému úspěchu naší společnosti svými odbornými znalostmi a schopnostmi. Dbáme na to, aby v žádném případě nedocházelo k upřednostňování zaměstnanců při hodnocení pracovního výkonu, odměňování, vzdělávání, změně pracovní pozice apod., založeného na osobních vztazích a dalších kritériích nesouvisejících s výkonem či schopnostmi osob.

Prosazování zásad bezpečného a zdravého pracoviště

Závazkem společnosti IZOPOL DVOŘÁK je poskytnout všem zaměstnancům bezpečné a produktivní pracovní prostředí. Předcházení nehodám, a to především poskytováním adekvátního proškolení a informací, je naší nejvyšší prioritou. Je žádoucí, aby tento závazek přijali všichni naši zaměstnanci a rovněž, aby se plně řídili bezpečnostními zásadami stanovenými naší společností.

1.4. Zásady jednání vůči životnímu prostředí

Společnost IZOPOL DVOŘÁK se zavazuje ochraňovat lidské zdraví, přírodní zdroje a globální životní prostředí.

Při podnikání dbáme na:

- snižování odpadu a znečišťujících látek při současném zachování přírodních zdrojů a recyklování materiálů v každém kroku výrobního cyklu;
- zavádění technologií s důrazem na maximální snížení negativního dopadu na životní prostředí;
- dodržování zákonů a předpisů, které se týkají životního prostředí.

1.5. Zásady jednání vůči veřejné správě, ostatním institucím a veřejnosti

K orgánům státní správy přistupujeme s respektem a úctou. Veškeré dokumenty jsou uchovávány souladu s příslušnou legislativou. Chráníme interní informace a bráníme jejich úniku, či zneužití pro získání neoprávněných výhod. Sociální síť společnosti IZOPOL DVOŘÁK využíváme výhradně pro podporu budování obchodní značky IZOPOL DVOŘÁK. Podporujeme budování dobrých vztahů se svým okolím. Naše podpora je dále také cílena na pomoc a integraci sociálně znevýhodněných či handicapovaných spoluobčanů, podílíme se na rozvoji a vzdělávání mládeže.

2. Hlavní zásady jednání zaměstnanců a vedení Společnosti

Zaměstnanci a vedení Společnosti by měli vždy usilovat o čestné, etické a spravedlivé jednání se všemi dodavateli Společnosti, s jejími zákazníky, konkurenty i s kolegy v práci. Každé tvrzení, které zaměstnanec na veřejnosti vysloví o činnosti, produktech a službách Společnosti, by mělo být pravdivé a nesmí být zavádějící, podvodné nebo lživé. Nesmí se snažit o získávání neoprávněných výhod manipulací, zatajováním, zneužíváním důvěrných informací nebo obchodního tajemství Společnosti, nesprávnou interpretací důležitých skutečností nebo jinými nečestnými praktikami.

Kromě toho by zaměstnanci i vedení Společnosti měli chránit majetek Společnosti. Krádeže, plýtvání a nedostatečná péče mají přímý dopad na ziskovost Společnosti. Zaměstnanci a vedení Společnosti smějí majetek Společnosti využívat pouze pro oprávněné pracovní účely, nikoliv pro osobní prospěch nebo prospěch jiných osob.

V případě pochyb o jakékoliv záležitosti etiky pomáhá zodpovědět si následující otázky:

- Kdyby se o mém skutku někdo dozvěděl, poškodilo by to pověst společnosti IZOPOL DVOŘÁK, mou nebo pověst jiné osoby?
- Styděl bych se, kdyby ostatní věděli, co jsem udělal?
- Pokud by se úloha obrátila, jak bych se cítil na druhé straně?
- Existuje jiný způsob, jak se vyhnout etickému konfliktu?
- Měl bych si promluvit se svým nadřízeným, než to udělám?

Dodržování zákonů

Dodržování všech zákonů je závazné pro všechny naše zaměstnance a je kritické pro udržení dobré pověsti firmy. Porušení tohoto závazku může být považováno za porušení pracovních povinností zvláště hrubým způsobem se všemi právními důsledky. Zákonné požadavky vznesené správními orgány musí být zodpovězeny pravdivě a přesně.

Střet zájmu

Svým chováním jsou všichni zaměstnanci Společnosti povinni chránit a prosazovat zájem firmy. Ke střetu zájmu dochází, pokud se zaměstnanec Společnosti podílí na činnostech, které jsou proti zájmu firmy. Taková činnost může firmu poškodit nejen finančně, ale mohla by představovat i poškození dobrého jména společnosti IZOPOL DVOŘÁK.

Následující příklady představují možný střet zájmu:

- Přijetí služby či finanční hotovosti od dodavatele, zákazníka nebo konkurence pro osobní účely.
- Hmotné investice ve prospěch dodavatele, zákazníka nebo konkurence.
- Využití firemního majetku, informací nebo pozice k osobnímu obohacení.
- Práce mimo firmu IZOPOL DVOŘÁK bez souhlasu nadřízeného v oboru, který souvisí s předmětem podnikání firmy IZOPOL DVOŘÁK.
- Zneužití pozice ve firmě IZOPOL DVOŘÁK za nekalým účelem získání prospěchu.

Při styku s obchodními partnery naši zaměstnanci musí jednat vždy čestně a poctivě a výhradně v nejlepším zájmu firmy. Pokud se domníváte, že se sami nacházíte v situaci, která by mohla mít za následek střet zájmu, nebo pokud jste si takové situace vědomi, je vaší povinností informovat nadřízeného nebo personální oddělení.

Žádné úplatky ani korupce

Společnost IZOPOL DVOŘÁK, s.r.o. se zavazuje dodržovat nejvyšší standardy týkající se poctivosti, čestnosti a spravedlnosti. Jakýkoliv projev úplatkářství není tolerován. Tím se rozumí, že zaměstnanci nesmí přímo či nepřímo poskytovat, nabízet, vyžadovat, slibovat, schvalovat, vyjednávat nebo přijímat odměnu, aby si nekalým způsobem zajistili získání nebo udržení obchodní spolupráce.

Dávání a přijetí daru

Veškeré vztahy s našimi dodavateli a zákazníky musí být založené výhradně na osvědčených a řádných obchodních praktikách a spravedlivém jednání. Pokud dáváte či přijímáte dar, ujistěte se prosím, že jsou dodržena následující pravidla:

- Nikdy nedávejte nebo nepřijímejte hotovost nebo obdobu hotovosti, například dárkové poukazy.
- Nikdy nesmlouvejte o darech.
- Nákup daru vždy oznamte nadřízenému a uveďte příjemce.

Dary, které nejsou nadměrné hodnoty, jsou v souladu s běžnými obchodními postupy a nejsou v rozporu se zákonem nebo předpisy, jsou přípustné. Zábava související s podnikáním, jako například pracovní obědy nebo občasná pozvání k aktivitám, např. sportovní či kulturní povahy, mohou být přípustná za předpokladu, že je přiměřená, neokázalá a za doprovodu zástupce dodavatele či zákazníka. O takovýchto darech vždy předem informujte svého nadřízeného.

Zachování mlčenlivosti a ochrana firemního majetku

Firemní majetek musí být opatrován a může být použit výhradně pro účely dosažení obchodních zájmů firmy. Jsou to mimo jiné dokumentace, zařízení a technické informace, které tvoří důležité vlastnictví a které může být zásadní pro zachování našich obchodních výsledků a pozice na trhu.

Následují příklady informací ve výhradním vlastnictví firmy a podléhající ochraně zákonem:

- Obchodní, cenové, finanční, technické nebo jiné firemní databáze a informace.
- Inženýrská a jiná technická data.
- Výrobní postupy, techniky a odborné znalosti, které nejsou veřejně známé.
- Informace týkající se vývoje nového produktu.

Všechny takové informace jsou vlastnictvím společnosti IZOPOL DVOŘÁK, musí být ochraňovány našimi zaměstnanci a v případě ukončení pracovního vztahu navraceny zaměstnavateli. Zakazuje se, aby zaměstnanci poskytovali tyto informace třetím stranám bez předchozího povolení. Je rovněž zakázáno sdělovat takové informace jiným zaměstnancům IZOPOL DVOŘÁK, kteří k nim nemají oprávnění přístupu.

Je přísně zakázáno využívat jakýchkoli informací nabytých v průběhu výkonu povolání k osobním účelům a obohacování se nebo k vytváření konkurence společnosti IZOPOL DVOŘÁK.

Autorské dílo včetně konstrukce, technologických pokroků nebo jedinečných řešení zakázky spadají svou povahou do „duševního vlastnictví“, které může být chráněno patenty, obchodními značkami, autorskými právy nebo obchodním tajemstvím. Pokud jste přesvědčení o tom, že pracujete s duševním vlastnictvím, které musí být chráněno, obraťte se prosím, na nadřízeného nebo personální oddělení. Učiňte tak i v případě podezření na zneužití duševního vlastnictví společnosti IZOPOL DVOŘÁK. K duševnímu vlastnictví ostatních přistupujeme se stejnou mírou respektu, jako ke svému vlastnímu.

3. Způsoby ohlašování porušení kodexu

Porušení pravidel uvedených v tomto Etickém kodexu mohou zaměstnanci oznámit vedení podniku anonymně nebo požádat o naprostou důvěrnost.

Způsoby předkládání stížnosti:

- Sdělení nadřízenému
- Sdělení personálnímu oddělení
- Sdělení řediteli společnosti

4. Odpovědnost za dodržování etického kodexu

Tento Kodex bude distribuován po jeho schválení a poté každoročně každému zaměstnanci a členu vedení Společnosti. Společnost jej také poskytne každému novému zaměstnanci při jeho nástupu do zaměstnání nebo zahájení jiného smluvního vztahu se Společností.

Součástí pracovních povinností zaměstnance Společnosti je dodržování tohoto Etického kodexu.

Výjimky z pravidel stanovených v Kodexu může udělit pouze jednatel společnosti IZOPOL DVOŘÁK, s.r.o., a tyto výjimky musí být písemně zaznamenány.

Členové vedení a řadoví zaměstnanci Společnosti, kteří tento Etický kodex poruší, budou předmětem disciplinárního řízení a trestu, který může zahrnovat i ukončení pracovního poměru.

Každý z nás je odpovědný za své pracovní chování a riziko ztráty zaměstnání, pokud porušíme zákon nebo se nebudeme chovat podle etických zásad vyjádřených tímto dokumentem. Skutečnost, že naše konkurence se chová jinak, není omluvou za nedosažení vysoké úrovně etického jednání, jakou vyžaduje od svých zaměstnanců společnost IZOPOL DVOŘÁK. Nesmíme své povinnosti porušovat ani za účelem splnění finančního plánu nebo maximalizace zisku.

5. Vedení rodinného podniku, rodina a péče o rodinné tradice

Vést rodinný podnik znamená zejména zacházet spravedlivě se všemi členy rodiny a rodinného podniku, společníky a pěstovat s nimi dobré vztahy a chránit jejich práva. Dále to znamená vést své potomky v úctě k odkazu a práci předků, zachovávat historii podnikatelského rodu, vytvářet v rodině vědomí o výhodách i nevýhodách rodinného podnikání, vést děti ke spořádanému životu, investovat do vzdělávání svých dětí. Vedení rodinného podniku také znamená nadřadit zájmy rodiny nad podnikání a vlastnictví firmy.

Posláním rodinného podniku je ho vést s cílem předat jej dalším generacím, primárně podle předem projednaného plánu.

V Podbořanech dne 15. 2. 2024